

Anleitung zur Einrichtung des Mailkontos bei cevi.ch

Ich habe bereits für jeden von euch ein Konto eröffnet. Nun liegt es an euch, einige Einstellungen vorzunehmen.

a) Einloggen

Dazu geht ihr ins Internet, www.cevi.ch

auf der Seite unten rechts findet ihr den Mitarbeiter-Login

Benutzernamen: „vorname.nachname“ (zum Beispiel: lukas.hasenfratz)

Passwort: erhält jeder von mir persönlich!

World YWCA Council 2011
Aktion 72 Stunden
Conveniat 2009

Unterkünfte
Cevi-Gruppenhaus
«Alpenblick»
Cevi-Häuser
Diverse Gruppenhäuser

Hilfsmittel & Themen
International
Prävention
Integration
Gewalt
Christliche Identität
Henry Dunant
Cevi Artikel
Erscheinungsbild
Krisenmanagement
Publikationen
Cevi-Praxis
Merkblätter
Nützliche Links

Stellen
Stellenangebote

Werde Medienprofil

 Im Medientraining des Cevi Schweiz erfährst du wertvolle Tipps und Verhaltensregeln im Umgang mit Medien. Nutze diese Gelegenheit und hol dir das Rüstzeug für deine Medienarbeit im und um den Cevi. ... [Weiterlesen](#)

Aktuelle Cevi-Nachrichten 05/12

 Der Cevi-Newsletter berichtet von den Brennpunkten, Aktualitäten und Neuigkeiten unseres Verbands. ... [Weiterlesen](#)

Generalversammlung 2013 des europäischen YMCA

 Die Delegiertenversammlung des europäischen YMCA findet vom 9.-12. Mai 2013 (Auffahrtswochenende) statt. Bist du interessiert daran, einen Einblick in die europäische YMCA-Bewegung zu erhalten... [Weiterlesen](#)

YMC Regionalkonferenz für Mittel- und Südeuropa

 YMC Genf war Gastgeber der Regionalkonferenz für Mittel- und Südeuropa. Rund 50 Delegierte aus England, Schottland, Frankreich, Deutschland, Niederlande, Malta, und natürlich aus der Schweiz... [Weiterlesen](#)

YMCA Europe Festival 2013 in Prag

 Komm mit uns nach Prag vom 4.-10. August 2013 und erlebe eine unvergessliche Festivalwoche mit 10'000 jungen CevianerInnen! ... [Weiterlesen](#)

Tag der offenen Tür - Ein Einblick mit Ausblick

 Der Cevi Schweiz öffnete am 13. September für Besucher und Interessierte seine Türen der Geschäftsstelle in Zürich. Das Thema ehrenamtliche Jugendarbeit wurde durch Projektleiter und Mitarbeiter... [Weiterlesen](#)

 spende hilft Vertrauen
Herzlichen

FINDE DEINE CEVI-GRUPPE



Kalenderblatt
Dienstag, 11. Dez. 2012

Suche
Stichwort wählen
Portraits

Veranstaltungen
27.12. Neujahrslager...
05.01. Tiefschnee-Skit...
Kreativ-
18.01. Wochenende...
Alle Veranstaltungen

Mitarbeitende

.....

Passwort vergessen?
Registrieren
Login in Favoriten



b) Passwort ändern

Bitte ändert beim das Standard-Passwort zu einem persönlichen Passwort

The screenshot shows the 'kirchenweb.ch' account management interface. The top navigation bar includes 'Hilfe', 'Home', and 'Abmelden'. The left sidebar menu has options like 'Willkommen', 'Adresse', 'Mailadressen', 'Portrait', and 'Passwort'. The main content area is titled 'Passwort' and contains two input fields: 'neues Passwort' and 'Passwort wiederholen'. A 'MONITOR' section provides instructions on password changes. A 'Hinweis' (Note) states that leaving both fields empty will not change the password. A 'Speichern' button is located at the bottom right of the form.

c) Mail-Adresse ändern

Eure xyz.xyz@cevi.ch dient nur als Weiterleitadresse, mit welcher wir innerhalb der Abteilung einfach kommunizieren können. Darum ist es wichtig, dass ihr eine Weiterleitung auf euer privates Mailkonto (welches ihr hoffentlich ab und zu mal besucht) einrichtet.

Im Moment steht im Feld beim Pfeil 2 noch meine Adresse, diese sollt ihr durch eure eigene ersetzen!

Falls jemand noch keine eigene Adresse hat, gibt's unzählige Anbieter, z.B. gmail.com, gmx.ch, bluewin.ch etc (bitte dann eine erstellen)

The screenshot shows the 'kirchenweb.ch' account management interface. The top navigation bar includes 'Hilfe', 'Home', and 'Abmelden'. The left sidebar menu has options like 'Willkommen', 'Adresse', 'Mailadressen', 'Portrait', and 'Passwort'. The main content area is titled 'Adresse' and contains a 'Weiterleitung an' (Forward to) input field. Below this are fields for 'Anrede/Titel' (Mr./Mrs.), 'Strasse Nr.' (Street No.), 'Adresszusatz' (Address Add-on), 'PLZ' (Postal Code), 'Ort' (Location), 'Telefon' (Phone), 'Mobile', 'Fax', 'Sprache' (Language), and 'Geburtsdatum' (Date of Birth). A 'MONITOR' section provides instructions on forwarding emails. A 'Hinweis' (Note) states that leaving the 'Weiterleitung an' field empty will not change the forwarding address. A 'Speichern' button is located at the bottom right of the form.

d) Bestätigen

Sobald ihr alles eingerichtet habt, bitte ich euch, mir eine Bestätigungsmail zu senden. (lukas.hasenfratz@gmail.com)

Bei Fragen ebenfalls eine Mail senden.